

**PATENTTI- JA REKISTERIHALLITUS**  
Yhdistysasiat-yksikkö

Käyntiosoite: Arkadiankatu 6 A, HELSINKI  
Postiosoite: PL 1190, 00101 HELSINKI  
Puhelin: (09) 6939 300  
Faksi: (09) 6939 5271  
Pankkitili: Nordea 166030-103914

**Perusilmoitus yhdistysrekisteriin**

**Yhdistyksen perustamista varten.**

Ilmoitus toimitetaan kolmena kappaleena.

Ilmoitus on maksullinen ja se tulee vireille vasta, kun käsittelymaksu on maksettu. Kuitti käsittelymaksusta on liitettävä ilmoitukseen. Täyttöohje lomakkeen lopussa.

**Päätöksen postitusosoite**

Karhuntie 11  
51600 Haukivuori

**Yhteyshenkilö (nimi, osoite, puhelin, sähköposti) (ohje 7)**

Eva Häkkinen  
Karhuntie 11  
51600 Haukivuori  
040 5136293  
mail@allaprima.org (tilapäinen)

**Rekisterinumero (viranomaisen täyttää)**

199129

Diariitarra  
(viranomaisen täyttää)

**YHDISTYKSEN KAPPALE**

**Yhdistyksen osoite (ohje 8)**

Karhuntie 11  
51600 Haukivuori

**Y-tunnus (mikäli yhdistyksellä on sellainen)**

**A Viranomaisen täyttää**

**Paikallisviranomaisen merkinnät**

Suopunut

**Patentti- ja rekisterihallituksen merkinnät**

Suopunut

03 -04- 2008

**Patentti- ja rekisterihallituksen päätös**

Patentti- ja rekisterihallitus on hyväksynyt tämän yhdistyksen merkittäväksi yhdistysrekisteriin Helsingissä

28 -08- 2008

Yhdistysrekisterijohtaja  
Apulaisjohtaja  
Jaostopäällikkö  
Lakimies  
Tarkastaja

Lakimias  
Jurist

Anna-Maija Harvala

**B Yhdistys täyttää**

Patentti- ja rekisterihallitukselle ilmoitetaan yhdistysrekisteriin merkittäväksi:

**1 Yhdistys**

**Yhdistyksen nimi (ohje 1)**

AREFS taide ja kulttuuri ry

**2 Yhdistyksen kotikunta**

Mikkelin/Haukivuori



#### 4 Ennakkotarkastus (ohje 5)

Sääntöjen ennakkotarkastus on suoritettu

Ennakkotarkastuksesta annettun päätöksen päivämäärä

#### 5 Osoiteenluovutuskieldo

Yhdistyksen osoitetietojen luovuttaminen markkinointitarkoituksiin kielletään.

#### 6 Vakuutus ja allekirjoitus (ohje 6)

Vakuutan, että yhdistyksen nimenkirjoittajat ovat täysivaltaisia ja että ilmoitettut tiedot ovat oikeat.

Ilmoituksen päiväys (paikka ja aika)

Allekirjoitus

Hallituksen puheenjohtajan allekirjoitus ja nimenselvennys

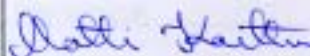
Puhelinnumero virka-aikana

015 194 2420

Lähiosoite

Haavikatu 10 D 30, 50190 Mikkeli

Postinumero ja postitoimipaikka



Matti Karttunen

#### Yhdistyksen rekisteröimiseen tarvittavat asiakirjat:

- 1 perusilmoituslomakkeet kolmena kappaleena
  - 2 perustamiskirja kolmena kappaleena, joista ainakin yksi alkuperäisenä
  - 3 säännöt kolmena kappaleena
  - 4 kvitti tai kuittijäljennös maksun suorittamisesta
- Litteiden tulisi olla A4 kokoisia.

#### OHJEITA:

- Ohje 1 Yhdistyksen nimi**  
Nimi on ilmoitettava samanlaisena kuin se on perustamiskirjassa ja säännöissä.
- Ohje 2 Yhdistyksen nimenkirjoittajat**  
Nimenkirjoittajien on oltava täysivaltaisia, ts. he eivät saa olla alaikäisiä tai tuomioistutmen vajeavaltaisiksi julistamia tai konkurssissa. Ellei suomalaista henkilötunnusta ole, ilmoitetaan syntymäaika.
- Ohje 3 Yhdistyksen sääntömääräiset nimenkirjoittajat**  
Tässä ilmoitetaan yhdistyksen säännöissä olevan nimenkirjoitusmäärityksen mukaiset nimenkirjoittajat.
- Ohje 4 Määräytyt nimenkirjoittajat**  
Jos yhdistyksen säännöissä olevan nimenkirjoitusmäärityksen mukaan on mahdollista hallituksen määrätä / oikeuttaa joku henkilö kirjoittamaan yhdistyksen nimi, ilmoitetaan tässä se/ne henkilö(t).
- Ohje 5 Ennakkotarkastus**  
Tämä kohta täytetään, jos Patentti- ja rekisterihallitus on hakemuksesta suorittanut sääntöjen ennakkotarkastuksen.
- Ohje 6 Vakuutus ja allekirjoitus**  
Hallituksen puheenjohtajan on päivätävä ja omakätisesti allekirjoitettava kaikki kolme lomaketta.
- Ohje 7 Yhteyshenkilö**  
Ilmoitetaan tiedot henkilöstä tai liitosta, joka hoitaa rekisteröintiasian yhdistyksen puolesta.
- Ohje 8 Yhdistys voi ilmoittaa erillisen osoitteen.**  
Muuissa tapauksessa yhdistyksen osoitteeksi merkitään puheenjohtajan osoite.

#### Ilmoituksen toimittaminen viranomaiselle

Ilmoitus on maksullinen.

Lomakkeet liitteineen voidaan toimittaa paikallisviranomaiselle (maistraatti, maistraatin palvelusyksikkö tai TE-Keskus) tai suoraan yhdistysasiat-yksikköön. Käsittelymaksu maksetaan yhdistysrekisterin tilille Nordea 166030-103914 ja saajaksi merkitään Patentti- ja rekisterihallitus, Yhdistysasiat. Vutenumeroa ei tarvitse antaa.

#### Perustamiskirjan malli

Perustamiskirja

Me allekirjoittaneet olemme perustaneet \_\_\_\_\_ nimisen yhdistyksen, liittyneet siihen jäseniksi ja hyväksyneet sille seuraavat säännöt.

Paikka, päivämäärä ja vähintään kolmen jäsenenä liittyvän allekirjoitukset.

Lisäohjeita käsittelymaksuista, maksutavoista ja ilmoitusmenettelystä: [www.prh.fi](http://www.prh.fi)

## PERUSTAMISKIRJA

*Ehdottomasti palautettava.*

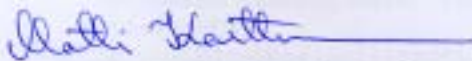
Me allekirjoittaneet olemme perustaneet

**AREFS taide ja kulttuuri ry.**

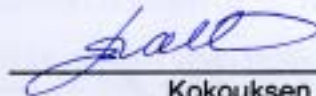
-nimisen yhdistyksen, liittyneet sen jäseniksi ja hyväksyneet sille oheen liitetyt säännöt.

Haukivuori

31 / 3 2008



Kokouksen puheenjohtaja  
Matti Karttunen




Kokouksen sihteeri  
Eva Häkkinen


Perustajien allekirjoitukset:



Jukka Tikka



Lucien den Arend



Marja de Jong

### 1. Yhdistyksen nimi ja kotipaikka:

Yhdistyksen nimi on AREFS taide ja kulttuuri ry,  
ja sen kotipaikka on Haukivuori Mikkeli

### 2. Tarkoitus ja toiminnan laatu

Yhdistyksen tarkoituksena on edistää ja kehittää kulttuurin ja taiteen harrastusta, taidekasvatusta ja taiteen tuotteiden kansallisen ja kansainvälisen esittämisen ja vaihdon yleisiä edellytyksiä.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys

- järjestää symposiumeja, luentoja, koulutustilaisuuksia ja muita vastaavia tilaisuuksia
- järjestää kansainvälisesti taiteilijoille ja kulttuuritoimijoille mahdollisuuksia residensseissä asumiseen ja työskentelyyn hankkimalla resursseja
- tekee aloitteita ja esityksiä sekä antaa lausuntoja eri viranomaisille
- harjoittaa tiedotustoimintaa ja tuottaa julkaisuja eri medioin
- järjestää taidekilpailuja ja näyttelyitä sekä kulttuuritilaisuuksia
- toimii muillakin vastaavilla tavoilla tarkoituksensa toteuttamiseksi

Toimintansa tukemiseksi yhdistyksellä on oikeus harjoittaa toimintaansa liittyvää julkaisutoimintaa, ottaa vastaan avustuksia, lahjoituksia ja testamentteja sekä järjestää maksullisia kulttuuritilaisuuksia yleisölle tarvittaessa asianmukaisella luvalla.

Yhdistyksellä on oikeus omistaa ja hallita toimintaansa varten tarpeellista irtainta ja kiinteää omaisuutta ja asianmukaisen luvan hankittuun järjestää ja toimeenpanna arpajaisia ja rahankeräyksiä.

### 3. Jäsenet

Yhdistyksen varsinaiseksi jäseneksi voidaan hyväksyä oikeuskelpoinen yhteisö ja yksityinen henkilö, jotka hyväksyvät yhdistyksen tarkoituksen ja säännöt.

Kannattavaksi jäseneksi voidaan hyväksyä yksityinen henkilö ja oikeuskelpoinen yhteisö, jotka haluavat tukea yhdistyksen tarkoitusta ja toimintaa.

Yhdistyksen hallitus hyväksyy hakemusten perusteella uudet varsinaiset jäsenet ja kannattavat jäsenet.

Kunniapuheenjohtajaksi tai kunniajäseneksi voidaan hallituksen esityksestä yhdistyksen kokouksessa kutsua henkilö, joka on huomattavasti edistänyt ja tukenut yhdistyksen toimintaa.

### 4. Jäsenen eroaminen ja erottaminen

Jäsenellä on oikeus erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle taikka ilmoittamalla erosta yhdistyksen kokouksessa merkittäväksi pöytäkirjaan.

Hallitus voi erottaa jäsenen yhdistyksestä, jos jäsen on jättänyt erääntyneen jäsenmaksunsa maksamatta tai muuten jättänyt täyttämättä ne velvoitukset, joihin hän on yhdistykseen liittymällä sitoutunut tai on menettelyllään yhdistyksessä tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut yhdistystä tai ei enää täytä laissa taikka yhdistyksen säännöissä mainittuja jäsenyyden ehtoja.

Hallitus pitää yhdistyksen jäsenistä lainmukaista jäsenluetteloa.

#### **5. Liittymis- ja jäsenmaksu**

Varsinaisilta jäseniltä ja kannattavilta jäseniltä perittävän liittymismaksun ja vuotuisen jäsenmaksun suuruudesta erikseen kummallekin jäsenryhmälle päättää vuosikokous. Kunniapuheenjohtaja ja kunniajäsenet eivät suorita jäsenmaksuja.

#### **6. Hallitus**

Yhdistyksen asioita hoitaa hallitus, johon kuuluu vuosikokouksessa valitut puheenjohtaja ja kolme (3) muuta varsinaista jäsentä sekä kaksi (2) varajäsentä.

Hallituksen toimikausi on vuosikokousten välinen aika.

Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan sekä ottaa keskuudestaan tai ulkopuoleltaan sihteerin, rahastonhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat siihen olevan aihetta tai kun vähintään puolet (2) hallituksen jäsenistä sitä vaativat.

Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään kolme sen jäsenistä, joista yksi on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja, on läsnä. Äänestykset ratkaistaan yksinkertaisella äänen enemmistöllä. Äänen mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

#### **7. Yhdistyksen nimen kirjoittaminen**

Yhdistyksen nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri, varasihteeri tai rahastonhoitaja, kaksi yhdessä.

#### **8. Tilikausi ja tilintarkastus**

Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi.

Tilinpäätös tarvittavine asiakirjoineen ja hallituksen vuosikertomus on annettava tilintarkastajille viimeistään kolme viikkoa ennen vuosikokousta. Tilintarkastajien tulee antaa kirjallinen lausuntonsa viimeistään kaksi viikkoa ennen vuosikokousta hallitukselle.

#### **9. Yhdistyksen kokoukset**

Yhdistyksen vuosikokous pidetään vuosittain hallituksen määräämänä päivänä tammi-toukokuussa.

Ylimääräinen kokous pidetään, kun yhdistyksen kokous niin päättää tai kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai kun vähintään kymmenesosa (1/10) yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä hallitukselta erityisesti ilmoitettua asiaa varten kirjallisesti vaatii. Kokous on pidettävä kolmenkymmenen vuorokauden kuluessa siitä, kun vaatimus sen pitämisestä on esitetty hallitukselle.

Yhdistyksen kokouksissa on jokaisella varsinaisella jäsenellä, kunniapuheenjohtajalla ja kunniajäsenellä yksi ääni. Kannattavalla jäsenellä on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Yhdistyksen kokouksen päätökseksi tulee, ellei säännöissä ole toisin määrätty, se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Äänten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

#### **10. Yhdistyksen kokousten koollekutsuminen**

Hallituksen on kutsuttava yhdistyksen kokoukset koolle vähintään seitsemän vuorokautta ennen kokousta jäsenille postitetuilla kirjeillä, yhdistyksen kotipaikkakunnalla ilmestyvässä sanomalehdessä tai sähköpostitse.

#### **11. Vuosikokous**

Yhdistyksen vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. kokouksen avaus
2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa
3. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. hyväksytään kokouksen työjärjestys
5. esitetään tilinpäätös, vuosikertomus ja tilintarkastajien lausunto
6. päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille
7. vahvistetaan toimintasuunnitelma, tulo- ja menoarvio sekä liittymis- ja jäsenmaksujen suuruudet
8. valitaan hallituksen puheenjohtaja ja muut jäsenet
9. valitaan yksi tai kaksi tilintarkastajaa ja heille varatilintarkastajat
10. käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Mikäli yhdistyksen jäsen haluaa saada jonkin asian yhdistyksen vuosikokouksen käsiteltäväksi, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

#### **12. Sääntöjen muuttaminen ja yhdistyksen purkaminen**

Päätös sääntöjen muuttamisesta ja yhdistyksen purkamisesta on tehtävä yhdistyksen kokouksessa vähintään kolmen neljäsosan (3/4) enemmistöllä annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta tai yhdistyksen purkamisesta.

Yhdistyksen purkautuessa käytetään yhdistyksen varat yhdistyksen tarkoituksen edistämiseen purkamisesta päättävän kokouksen määräämällä tavalla. Yhdistyksen tullessa lakkautetuksi käytetään sen varat samaan tarkoitukseen.